



**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**  
DIRECTION DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE  
Sous-direction des ressources humaines et des relations sociales

# Concours de surveillant de l'administration pénitentiaire

## **GUIDE DE L'ENTRETIEN** reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

*Ce document complète le dossier R.A.E.P et vous est remis à titre d'information. Il est en effet destiné aux candidats afin qu'ils puissent se préparer à l'épreuve d'entretien. La liste des questions figurant dans ce guide est non exhaustive et peut varier en fonction des documents fournis par le candidat.*

## **SITUATIONS DE TRAVAIL**

### **I- COMMUNICATION**

**1.1 DANS VOTRE TRAVAIL, UTILISEZ-VOUS DE LA DOCUMENTATION ?**

**1.2 QUAND ET POURQUOI UTILISEZ-VOUS LA COMMUNICATION ECRITE, ORALE ?**

**1.3 DITES CE QUE VOUS FAITES DANS L'UN OU L'AUTRE DES CAS SUIVANTS :**

- **UN DE VOS CLIENTS EST MECONTENT.**
- **VOTRE CHEF EST MECONTENT DE VOTRE TRAVAIL**
- **VOS COLLEGUES VOUS REPROCHENT QUELQUE CHOSE DANS VOTRE TRAVAIL.**

### **II- RESPONSABILITES EXERCEES :**

**2.1 VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE-T-IL VOTRE TRAVAIL ?**

**2.2 SI VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE VOTRE TRAVAIL :**

- **APPLIQUEZ-VOUS UNIQUEMENT LES INSTRUCTIONS QU'IL VOUS DONNE DE MANIERE DETAILLEE ?**

**2.3 SI VOTRE RESPONSABLE VOUS DONNE DES OBJECTIFS :**

- **ORGANISEZ-VOUS VOUS-MEME VOTRE TRAVAIL POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS ?**

**2.4 SI VOUS ORGANISEZ VOUS-MEME VOTRE TRAVAIL ET AVEZ LA POSSIBILITE DE FIXER VOUS-MEME VOS OBJECTIFS :**

**EST-CE VOTRE CHEF QUI CONTROLE LA QUALITE DE VOTRE TRAVAIL ?**

**EST-CE VOUS-MEME QUI CONTROLEZ TOUT SEUL LA QUALITE DE VOTRE TRAVAIL ?**

**AUTRE ? PRECISEZ**

**2.5 ENCADREZ-VOUS UNE EQUIPE ?**

**2.6 SI VOUS ENCADREZ UNE EQUIPE, DEPUIS QUAND L'ENCADREZ-VOUS ? (DATE)**

**2.7 DE COMBIEN DE PERSONNES SE COMPOSE-T-ELLE ?**

**2.8 QUELLES SONT LES FONCTIONS DES PERSONNES DE L'EQUIPE, QUE FONT-ELLES ?**

### **III- CHOIX DES METHODES/MOYENS**

**3.1 EST-CE VOUS QUI ORGANISEZ TOUT SEUL VOTRE TRAVAIL ? DITES COMMENT VOUS FAITES POUR CHOISIR LES METHODES ET MOYENS A UTILISER EN PARTANT D'UN CAS PRECIS.**

**3.2 Y A T-IL DANS VOTRE METIER DES PRECAUTIONS PARTICULIERES AUXQUELLES IL FAUT PENSER ?**

**3.3 SI OUI, LESQUELLES ?**

### **IV- MISE EN ŒUVRE/ REALISATION**

**4.1 DECRIVEZ VOTRE TRAVAIL : DECRIVEZ LA MISE EN ŒUVRE D'UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE QUI VOUS SEMBLE BIEN REPRESENTER VOTRE SAVOIR-FAIRE.**

**4.2 QUELLES SONT D'APRES VOUS LES COMPETENCES INDISPENSABLES POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?**

**4.3 QUELS SONT D'APRES VOUS LES TECHNIQUES PARTICULIERES OU LES SAVOIRS QUE VOUS DEVEZ CONNAITRE POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?**

**4.4 RACONTEZ UN PROBLEME TECHNIQUE QUE VOUS AVEZ RENCONTRE LORS DE LA REALISATION DE VOTRE TRAVAIL  
EXPLIQUEZ LE PROBLEME RENCONTRE, EN QUOI IL VOUS A GENE ET LA SOLUTION TROUVEE**

### **V- VERIFICATION/ CONTROLE/SECURITE**

**5.1 AVEZ-VOUS DANS VOTRE TRAVAIL A APPLIQUER DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE ?**

**5.2 SI OUI, LESQUELLES ?**

**5.3 COMMENT FAITES-VOUS POUR RESPECTER OU POUR FAIRE RESPECTER CES REGLES ?**

### **VI- VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

**6.1 AVEZ-VOUS DES CONTACTS AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS ?**

**6.2 SI OUI, PRECISEZ LESQUELS ?**

**6.3 DES CLIENTS (PARTICULIERS) ?**

**6.4 DU PUBLIC ?**

**6.5 SI OUI, QUEL PUBLIC ?**

**6.6 PROBLEMES RENCONTRES AVEC CES CLIENTS OU CE PUBLIC ?**

**6.7 LORSQUE VOUS RENCONTREZ UN PROBLEME AVEC CES CLIENTS OU CE PUBLIC, EST CE VOUS QUI ESSAYEZ DE TROUVER SEUL LA SOLUTION DANS VOTRE SECTEUR D'ACTIVITE ?**

**6.8 SI OUI, RACONTEZ LE PROBLEME ET DONNEZ VOTRE SOLUTION :**

**6.9 SI NON, DEMANDEZ-VOUS DE L'AIDE A QUELQU'UN D'AUTRE ?**

**6.10 SI OUI, A QUI ?**