



Liberté • Égalité • Fraternité

REPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE

Sous-direction des métiers et de l'organisation des services

Bureau Me4

Concours de surveillant de l'administration pénitentiaire

GUIDE DE L'ENTRETIEN reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

Ce document complète le dossier R.A.E.P et vous est remis à titre d'information. Il est en effet destiné aux candidats afin qu'ils puissent se préparer à l'épreuve d'entretien. La liste des questions figurant dans ce guide est non exhaustive et peut varier en fonction des documents fournis par le candidat.

SITUATIONS DE TRAVAIL

I- COMMUNICATION

1.1 DANS VOTRE TRAVAIL, UTILISEZ-VOUS DE LA DOCUMENTATION ?

1.2 QUAND ET POURQUOI UTILISEZ-VOUS LA COMMUNICATION ECRITE, ORALE ?

1.3 DITES CE QUE VOUS FAITES DANS L'UN OU L'AUTRE DES CAS SUIVANTS :

- UN DE VOS CLIENTS EST MECONTENT.
- VOTRE CHEF EST MECONTENT DE VOTRE TRAVAIL
- VOS COLLEGUES VOUS REPROCHENT QUELQUE CHOSE DANS VOTRE TRAVAIL.

II- RESPONSABILITES EXERCEES :

2.1 VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE-T-IL VOTRE TRAVAIL ?

2.2 SI VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE VOTRE TRAVAIL :

- APPLIQUEZ-VOUS UNIQUEMENT LES INSTRUCTIONS QU'IL VOUS DONNE DE MANIERE DETAILLEE ?

2.3 SI VOTRE RESPONSABLE VOUS DONNE DES OBJECTIFS :

- ORGANISEZ-VOUS VOUS-MEME VOTRE TRAVAIL POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS ?

2.4 SI VOUS ORGANISEZ VOUS-MEME VOTRE TRAVAIL ET AVEZ LA POSSIBILITE DE FIXER VOUS-MEME VOS OBJECTIFS :

EST-CE VOTRE CHEF QUI CONTROLE LA QUALITE DE VOTRE TRAVAIL ?

EST-CE VOUS-MEME QUI CONTROLEZ TOUT SEUL LA QUALITE DE VOTRE TRAVAIL ?

AUTRE ? PRECISEZ

2.5 ENCADREZ-VOUS UNE EQUIPE ?

2.6 SI VOUS ENCADREZ UNE EQUIPE, DEPUIS QUAND L'ENCADREZ-VOUS ? (DATE)

2.7 DE COMBIEN DE PERSONNES SE COMPOSE-T-ELLE ?

2.8 QUELLES SONT LES FONCTIONS DES PERSONNES DE L'EQUIPE, QUE FONT-ELLES ?

III- CHOIX DES METHODES/MOYENS

3.1 EST-CE VOUS QUI ORGANISEZ TOUT SEUL VOTRE TRAVAIL ? DITES COMMENT VOUS FAITES POUR CHOISIR LES METHODES ET MOYENS A UTILISER EN PARTANT D'UN CAS PRECIS.

3.2 Y A T-IL DANS VOTRE METIER DES PRECAUTIONS PARTICULIERES AUXQUELLES IL FAUT PENSER ?

3.3 SI OUI, LESQUELLES ?

IV- MISE EN ŒUVRE/ REALISATION

4.1 DECRIVEZ VOTRE TRAVAIL : DECRIVEZ LA MISE EN ŒUVRE D'UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE QUI VOUS SEMBLE BIEN REPRESENTER VOTRE SAVOIR-FAIRE.

4.2 QUELLES SONT D'APRES VOUS LES COMPETENCES INDISPENSABLES POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?

4.3 QUELS SONT D'APRES VOUS LES TECHNIQUES PARTICULIERES OU LES SAVOIRS QUE VOUS DEVEZ CONNAITRE POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?

**4.4 RACONTEZ UN PROBLEME TECHNIQUE QUE VOUS AVEZ RENCONTRE LORS DE LA REALISATION DE VOTRE TRAVAIL
EXPLIQUEZ LE PROBLEME RENCONTRE, EN QUOI IL VOUS A GENE ET LA SOLUTION TROUVEE**

V- VERIFICATION/ CONTROLE/SECURITE

5.1 AVEZ-VOUS DANS VOTRE TRAVAIL A APPLIQUER DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE ?

5.2 SI OUI, LESQUELLES ?

5.3 COMMENT FAITES-VOUS POUR RESPECTER OU POUR FAIRE RESPECTER CES REGLES ?

VI- VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

6.1 AVEZ-VOUS DES CONTACTS AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS ?

6.2 SI OUI, PRECISEZ LESQUELS ?

6.3 DES CLIENTS (PARTICULIERS) ?

6.4 DU PUBLIC ?

6.5 SI OUI, QUEL PUBLIC ?

6.6 PROBLEMES RENCONTRES AVEC CES CLIENTS OU CE PUBLIC ?

6.7 LORSQUE VOUS RENCONTREZ UN PROBLEME AVEC CES CLIENTS OU CE PUBLIC, EST CE VOUS QUI ESSAYEZ DE TROUVER SEUL LA SOLUTION DANS VOTRE SECTEUR D'ACTIVITE ?

6.8 SI OUI, RACONTEZ LE PROBLEME ET DONNEZ VOTRE SOLUTION :

6.9 SI NON, DEMANDEZ-VOUS DE L'AIDE A QUELQU'UN D'AUTRE ?

6.10 SI OUI, A QUI ?